

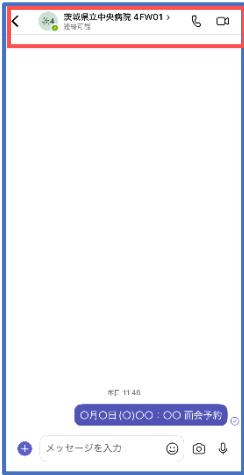
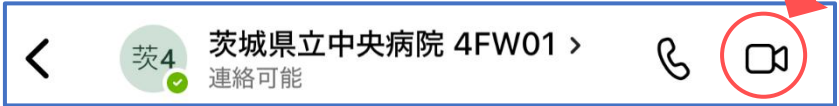
③ 面会当日の流れ（院外から発信の場合）

※ Microsoft Teams の準備ができなかった、または端末不調の場合は病棟へ必ずご連絡ください。
再度日程調整のうえ、当院別室から病院端末でオンライン面会も可能です。

■ Microsoft Teams の発信方法 【面会当日】

※当日は指定時間に【面会者様】からビデオ通話をお願いいたします。

※ビデオ通話はデータ通信量の消費が多いので、Wi-Fi 環境での利用をおすすめします。

	面会の日時となりましたら Microsoft Teams 画面上部にある、当院名の横にあるビデオ通話ボタンをタップしてください。 ※ 指定されました面会日時以外には応答できませんのでご注意ください。 （例）※ 当院表示名は、面会先病棟によって異なります。 
	はじめに看護師が応答しますので、患者様のお名前とご本人様のお名前をお伝えください。
	映像・音声にて通話ができます （最長 30 分） ※患者様には看護師が付き添わせていただきますのでご了承ください。

※予定時刻より 10 分以上接続されない場合はオンライン面会中止となります。

※ビデオ通話を目的としており、病状説明等のご遠慮頂いております。